

प्रेषक,

राकेश शर्मा,
प्रमुख सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग,
हल्द्वानी (नैनीताल)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 14 फरवरी 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 के प्रथम अनुपूरक के माध्यम से स्वीकृत धनराशि को प्रशिक्षण विभाग हेतु निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-321 / XXVII (1) / 2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा संख्या: 607 / XXVII (1) / 2013 दिनांक 01 जनवरी, 2013 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 के प्रथम अनुपूरक अनुदान में स्वीकृत धनराशि को प्रशिक्षण विभाग के अनुदान संख्या-16 के अधीन वचनबद्ध मदों में संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में रु0. 9700हजार(रूपये सत्तानब्दे लाख मात्र) एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रु0. 20448हजार (रूपये दो करोड़ चार लाख अड़तालीस हजार मात्र) अर्थात् कुल धनराशि रु0. 30148हजार(रूपये तीन करोड़ एक लाख अड़तालीस हजार मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2— वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत उपरोक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि का कदापि व्यय नहीं किय जायेगा।

3— व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

4— किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5— यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

6— अनुदानों को विभागवार एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में

व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तांकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की सम्भावना बनी रहती है। इस हेतु आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियाँ शासनादेश संख्या बी-2-2337/97 दिनांक 21 नवम्बर, 1997 के प्रारूप में सही लेखाशीर्षक इंगित करते हुये ही निर्गत की जाय, जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये।

7— बजट नियंत्रक अधिकारी बी.एम-17 पर आवंटन सम्बन्धी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण-वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेतर की धनराशियाँ पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिये सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

8— विभाग में स्वीकृतियों एवं उसके सापेक्ष व्यय का रजिस्टर रखा जाय एवं प्रत्येक माह में स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना शासनादेशों की प्रतियाँ सहित वित्त एवं नियोजन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

9— बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित किया गया है कि नियंत्रक अधिकारी या विभागाध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो इस बात को सुनिश्चित करने हेतु उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समक्ष व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी.एम-13 पर नियमित रूप से सूचना विलम्बतः 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।

10— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृति योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/ शासनादेशों के तहत ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

11— आयोजनागत पक्ष में स्वीकृत धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमान्तर्गत ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

12— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन संलग्नक परिशिष्ट में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

13— उक्त आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 321/दिनांक 19 जून 2012 में दिये गये निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,
(राक्षा शमी)
प्रमुख सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

- 1 महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2 आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
- 3 निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 4 समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 5 समस्त प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण स्थान उत्तराखण्ड।
- 6 वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3 उत्तराखण्ड शासन।
- 7 नियोजन अनुभाग उत्तराखण्ड शासन।
- 8 राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून
- 9 बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10 गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(एस०एस०टोलिया)
अनु सचिव

शासनादेश संख्या:- 57 / XLI-1 / 13-7(प्रशिक्षण) / 2012 दिनांक 14 फरवरी, 2013 का
परिशिष्ट(वित्तीय वर्ष 2012-13 का प्रथम अनुपूरक)

राजस्व लेखा

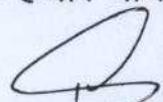
अनुदान संख्या:-16

(धनराशि रूपये हजार में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक / मानक मद	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
1	2	3	4
1.	2230—श्रम तथा रोजगार 03—प्रशिक्षण 003—दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03—दस्तकर प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान		
	01—वेतन	7000	15000
	02—मजदूरी	00	96
	03—महंगाई भत्ता	00	3102
	06—अन्य भत्ते	00	1000
	09—विद्युत देय	200	1000
	10—जलकर	00	50
	16—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	2500	00
	27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	00	200
	योग 003	9700	20448
	कुल योग 003	9700	20448

आयोजनागत—रूपया सत्तानबे लाख मात्र

आयोजनेत्तर—रूपया दो करोड़ चार लाख अड़तालीस हजार मात्र


(एस०एस०टोलिया)
अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 57/XLI-1/13-07(Trg.)/2012

अनुदान संख्या - 016

अलोटमेट आई ई - S1302160220

आवंटन पत्र दिनांक - 14-Feb-2013

HOD Name - Director Training (4635)

1: लेखा शीर्षक -	2230 - श्रम तथा रोजगार	03 - प्रशिक्षण
	003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
	00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	शोग
01 - बेतन	200000000	0	200000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भना	136000000	0	136000000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्वास्थ्यान्तरण यात्रा व्यय	300000	0	300000
06 - अन्य भने	25300000	0	25300000
07 - मानदेव	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विद्युत देय	5000000	0	5000000
10 - जलकर्म / जल प्रभार	250000	0	250000
11 - लेखन सामग्री और कार्मों की	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर पर उपकर	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	125000	0	125000
15 - गाड़ियों का उत्पादन और पेट	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	50000	0	50000
17 - किनारा, उपशम्ख और कर-म	3500000	0	3500000
21 - द्वाग्रनियां और द्वाग्रवेतन	50000	0	50000
27 - विकित्या व्यय प्रतिवृत्ति	500000	0	500000
29 - अन्यव्यय	100000	0	100000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	250000	0	250000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
46 - कम्प्युटर हाईवेयर/माप्टेवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्युटर अन्यव्यय/नत्यम्बन्ध	100000	0	100000
	372865000	0	372865000

2: लेखा शीर्षक -	2230 - श्रम तथा रोजगार	03 - प्रशिक्षण
	003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
	00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	शोग
01 - बेतन	50000000	7000000	57000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भना	34000000	0	34000000
04 - यात्रा व्यय	150000	0	150000

05 - स्वास्थ्यान्वयन यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भूते	5500000	0	5500000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	400000	200000	600000
10 - जलकर / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - नेतृत्व मामूली और फार्मों की	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्मीचर एवं उपकर	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	100000	0	100000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और रोट	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा लिंगेप मेवा	50000	2500000	2550000
17 - किराया, उपभोक्ता और कर-म	700000	0	700000
21 - द्यावत्वनियां और द्यावत्वेतन	80000	0	80000
26 - मधीने और मज्जा /उपकरण औ	10000000	0	10000000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिशूलि	200000	0	200000
29 - अनुरक्षण	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	1000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्युटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्युटर अनुरक्षण/तत्त्वम्बन्ध	50000	0	50000
	103430000	9700000	113130000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 9700000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 57/XLI-1/13-07(Trg.)/12

अनुदान संख्या - 016

अलोटमेंट आई ई - S1302160221

आवंटन पत्र दिनांक - 14-Feb-2013

HOD Name - Director Training (4635)

1: लेखा शीर्षक - 2230 - श्रम तथा रोजगार	03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - बेतन	200000000	15000000	215000000
02 - मजदूरी	100000	96000	196000
03 - महगाई भत्ता	136000000	3102000	139102000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	300000	0	300000
06 - अन्य खर्च	25300000	1000000	26300000
07 - मानवेत	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विश्वन देय	5000000	1000000	6000000
10 - जलकर / जल प्रभार	250000	50000	300000
11 - लेन्डन मामधी और कार्मी की	100000	0	100000
12 - कार्यालय कर्मीकर पावं उपकर	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	125000	0	125000
15 - गाड़ियों का अनश्वरण और पेट	50000	0	50000
16 - आवासायिक तथा विशेष मेत्रा	50000	0	50000
17 - किशोरा, उपशक्ति और कर-म	3500000	0	3500000
21 - आपत्तियां और द्रावदेत्तन	50000	0	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	500000	200000	700000
29 - अनश्वरण	100000	0	100000
31 - सामधी और सम्पुर्णि	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	250000	0	250000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
46 - कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्युटर अनश्वरण/तस्वीरन्ध	100000	0	100000
	372865000	20448000	393313000

2: लेखा शीर्षक - 2230 - श्रम तथा रोजगार	03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	

Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - बेतन	57000000	0	57000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महगाई भत्ता	34000000	0	34000000
04 - यात्रा व्यय	150000	0	150000

05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	5500000	0	5500000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	600000	0	600000
10 - जलकर / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर पर उपकर	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	100000	0	100000
15 - गाड़ियों का अनरक्षण और पेट	50000	0	50000
16 - आवासायिक तथा विशेष मेवा	2550000	0	2550000
17 - किनाया, उपश्लक और कर-म	700000	0	700000
21 - द्वावचनियों और द्वाववेतन	80000	0	80000
26 - मशीनें और मज्जा /उपकरण आँ	10000000	0	10000000
27 - निकिलसा व्यय प्रतिपुर्ति	200000	0	200000
29 - अनरक्षण	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	1000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हाईवेयर/साप्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्यूटर अनरक्षण/लेन्सवनश्च	50000	0	50000
	113130000	0	113130000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

20448000